

# ALLGEMEINE ANLIEFERRICHTLINIEN MATERIAL

## 1. Lieferanschrift

fh mailservice GmbH  
Limbacher Str. 1  
84152 Mengkofen

Ansprechpartner:

Frau König  
Tel. Nr.: 08733 / 93 93 - 25  
Email: ls@fh-mail.de

## 2. Annahmezeiten

Montag bis Donnerstag	8:30 Uhr bis 16:00 Uhr
Freitag	8:30 Uhr bis 14:00 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten ist eine Anlieferung nur nach vorheriger Absprache möglich.

## 3. Lieferschein

Auf dem Lieferschein sind folgende Informationen erforderlich:

- Anschrift des Lieferanten bzw. des Auftraggebers
- Versanddatum / Lieferdatum
- Besteller
- Anzahl der Verpackungseinheiten
- Gesamtstückzahl der Sendung, evtl. Angabe der noch offenen Restmenge
- Stückzahl je Anlieferereinheit
- Palettenanzahl und gesamte Anzahl der losen Packstücke
- Artikel- bzw. Materialbezeichnung/Version

## 4. Verpackungen

Generell gilt für alle Verpackungen:

- Alle Artikel müssen sorgfältig in Kartons verpackt oder bei größeren Mengen auf Euro-Paletten oder Einwegpaletten angeliefert werden.
- Maximales Kartongewicht von 15 kg bei Palettenlieferung nicht überschreiten.
- Die Packhöhe darf maximal 180 cm inkl. Palette betragen
- Die Paletten sind gleichmäßig zu packen, alle Kartonetiketten müssen von außen sichtbar sein.
- Bei Anlieferung von unterschiedlichen Materialien auf einer Palette bitten wir um deutliche Trennung.
- Jeder Verpackungskarton muss mit genauer Inhaltsangabe und Stückzahl versehen sein.

## 5. Prüfung der Sendung

fh mailservice nimmt die Sendung nur unter Vorbehalt an. Sie quittiert dem Frachtführer die Anzahl der gelieferten Paletten bzw. Packstücke. Äußere Beschädigungen lässt sich der Versandmitarbeiter vom Transportführer auf dem Frachtbrief abzeichnen. Die Mengen- und Titelkontrolle erfolgt später anhand des Lieferscheins. Sollte bei dieser Prüfung eine Abweichung festgestellt werden, erhalten Sie von uns eine Mitteilung.